

令和6年度PTA総会資料 (10:00~10:40 2階:図書室)

令和6年4月27日(土)の予定

★PTA役員会(9:30 2階:3年4組教室)

○令和6年度PTA総会(10:00~10:40 2階:図書室)

1. 開 会
 - (1) PTA会長挨拶
 - (2) 定足数の資格審査
 - (3) 学校長挨拶
 - (4) 令和6年度日新高校職員紹介
2. 令和5年度決算審議
 - 議案1「令和5年度PTA会計決算報告」について
 - 議案2「令和5年度教育充実費会計決算報告」について
 - 議案3「上記二議案の会計監査報告」について
3. 令和5年度PTA年間行事報告
4. 令和6年度PTA役員選出及び令和6年度PTA会長挨拶
令和5年度PTA役員感謝状贈呈
5. PTA規約承認について
6. 令和6年度予算審議
 - 議案1「令和6年度PTA会計予算(案)」について
 - 議案2「令和6年度教育充実費会計予算(案)」について
7. 令和6年度PTA年間行事予定(案)について
8. 閉 会

○令和6年度学年懇談会(10:50~11:30 2階:各講義室)

会場 — 1年: 2階講義室A 2年: 2階講義室B 3年: 2階講義室C

(進行)学年主任 (準備)学年

- (1) 自己紹介
- (2) 学年の教育活動(学年の状況、計画予定等)
- (3) その他

○令和6年度第1回実行委員会(11:40~12:30 1階:被服実習室)

- (1) 自己紹介(令和5年度PTA → 令和6年度PTA)
- (2) 令和6年度PTA活動について(体育祭、PTAだより等)
- (3) 孔舎衛地区地域清掃について

○令和5年度実行委員(旧3年生)送別茶話会(12:30~14:00 1階:被服実習室)

令和6年度PTA総会 式次第

令和6年4月27日(土)

於：図書室

1 開 会

- (1) PTA会長挨拶
- (2) 定足数の資格審査
- (3) 学校長挨拶
- (4) 令和6年度日新高校職員紹介

2 令和5年度 決算審議

- 議案1「令和5年度PTA会計決算報告」について・・・P2・3
- 議案2「令和5年度教育充実費会計決算報告」について・・・P4・5
- 議案3「議案1・2の会計監査報告」について

3 令和5年度PTA年間行事報告・・・P6

4 令和6年度PTA役員選出 及び 令和6年度PTA会長挨拶・・・P7 令和5年度PTA役員 感謝状贈呈

5 PTA規約について・・・P8～10

6 令和6年度 予算審議

- 議案4「令和6年度PTA会計予算(案)」について・・・P11
- 議案5「令和6年度教育充実費会計予算(案)」について・・・P12

7 令和6年度PTA年間行事予定(案)・・・P13

8 閉 会

令和5年度 PTA会計決算報告

<収入の部>

費目	予算額	決算額	差引額	備考
繰越金	1,274,600	1,274,600	0	
会費	1,240,000	1,240,000	0	@2000×620名(生徒560+教員60)
雑収入	0	0	0	
合計	2,514,600	2,514,600	0	

<支出の部>

費目	予算額	決算額	差引額	支出内訳
会議費	15,000	980	14,020	実行委員会に伴う諸経費
運営費	15,000	25,905	-10,905	PTAポロシャツ
消耗品費	50,000	660	49,340	感謝状贈呈用写真フレーム
行事費	300,000	565,046	-265,046	地域清掃・体育祭・文化祭弁当代 PTA社会見学費用
負担金	10,000	0	10,000	
研究補助費	0	0	0	
渉外費	30,000	33,000	-3,000	日本教育新聞購読料
慶弔費	50,000	16,710	33,290	会員慶弔費
研修・報償費	400,000	233,202	166,798	講師謝礼、PRスタッフ指導講師謝礼
印刷費	100,000	18,150	81,850	PTAだより原稿(電子)作成料
備品購入費	150,000	0	150,000	
清掃費	40,000	0	40,000	
人権教育費	20,000	0	20,000	
生徒指導費	15,000	1,600	13,400	トランシーバー電波利用料
クラブ助成費	150,000	59,597	90,403	各クラブ活動補助
緑化費	70,000	14,470	55,530	園芸用土、肥料、園芸用品 等
研修費	30,000	0	30,000	
予備費	1,069,600	1,074,317	-4,717	創立100周年記念事業に伴う費用 講師謝礼 等
合計	2,514,600	2,043,637	470,963	

収入金額	支出金額	次年度への繰越額
2,514,600	2,043,637	470,963

令和5年度収支決算について監査の結果、帳簿は正確であり関係書類も整備されて適切であると認めます。

令和6年3月31日

会計監査

山川宏美



会計監査

野中絵里野



令和5年度 PTA会計支出内訳

費目	決算額	支出内訳
会議費	980	
運営費	25,905	PTAポロシャツ
消耗品費	660	感謝状贈呈用写真フレーム
行事費	565,046	地域清掃・体育祭・文化祭弁当代、PTA社会見学費用
負担金	0	
研究補助費	0	
渉外費	33,000	日本教育新聞購読料
慶弔費	16,710	会員慶弔費
報償費	233,202	講師謝礼、PRスタッフ指導講師謝礼
印刷費	18,150	PTAだより原稿(電子)作成料
備品購入費	0	
清掃費	0	
人権教育費	0	
生徒指導費	1,600	トランシーバー電波利用料
クラブ助成費	59,597	各クラブ活動補助
緑化費	14,470	園芸用土、肥料、園芸用品 等
研修費	0	
予備費	1,074,317	創立100周年記念事業に伴う費用、講師謝礼 等
合計	2,043,637	

令和5年度 教育充実費決算報告

<収入の部>

費目	予算額	決算額	差引額	備考
繰越金	1,130,643	1,130,643	0	
会費	1,683,000	1,680,000	-3,000	@3000×560名(転入生含む)
学校祭収入	300,000	353,210	53,210	文化祭金券売上金
雑収入	443	443	0	
合計	3,114,086	3,164,296	50,210	

<支出の部>

費目	予算額	決算額	差引額	支出内訳
衛生費	150,000	125,855	24,145	保健室関係 衛生用品、書籍 等
学校祭費	800,000	1,030,490	△ 230,490	体育祭・文化祭クラス援助金、応援旗、 食材購入費 等
教育材料費	400,000	251,818	148,182	教務関係 コピー保守点検料
進路指導費	150,000	165,944	△ 15,944	進路書籍 大学入試共通テスト、大学 入試問題正解 等
教科教材費	1,200,000	986,409	213,591	12教科材料費用
図書費	20,000	0	20,000	
備品・消耗品 購入費	50,000	0	50,000	
予備費	343,643	0	343,643	
合計	3,113,643	2,560,516	553,127	

収入金額	支出金額	返金額(全学年分)	次年度への繰越額
3,164,296	2,560,516	0	603,780

令和5年度収支決算について監査の結果、帳簿は正確であり関係書類も整備されて適切であると認めます。

令和6年3月31日

会計監査

山川 宏美



会計監査

野中 絵里野



令和5年度 教育充実費支出内訳

費目	決算額	支出内訳
衛生費	125,855	保健室関係 衛生用品、書籍 等
教育材料費	251,818	体育祭・文化祭クラス援助金、応援旗、食材購入費 等
教科教材費	986,409	
商業	(67,650)	模擬実践書籍代、第2PC室(HVC)機器一式
英語	(2,972)	ラミネートフィルム、ギフトバッグ、ステッカー費用
家庭	(85,454)	コードレススチームアイロン、調理実習食材費 等
体育	(183,435)	授業用用具、バレーボール、ソフトボール用防球ネット 等
美術	(81,891)	吊りワイヤー用レール、ステンシル版画セット 等
音楽	(49,025)	教材制作費用 等
数学	(16,500)	書籍 大学入試問題正解 等
書道	(69,626)	作品展示用色鳥の子紙、カラーペーパー 等
理科	(399,434)	実験用薬品・材料、実験器具 等
社会	(26,282)	インクカートリッジ、書籍 等
情報	(4,140)	インクカートリッジ、カレンダー用紙
国語	(0)	
進路指導費	165,944	進路書籍 大学入試共通テスト、大学入試問題正解 等
学校祭費	1,030,490	体育祭・文化祭クラス援助金、応援旗、食材購入費 等
予備費	0	
合計	2,560,516	

令和 5 年度 PTA 年間行事報告

1. 実行委員会の開催について

- 第 1 回 PTA 実行委員会 令和 5 年 5 月 20 日(土)開催
- 第 2 回 PTA 実行委員会 令和 5 年 9 月 3 日(日)開催
- 第 3 回 PTA 実行委員会 令和 5 年 10 月 22 日(日)開催
- 第 4 回 PTA 実行委員会 令和 5 年 12 月 3 日(日)開催
- 第 5 回 PTA 実行委員会 令和 6 年 2 月 4 日(日)開催
- 第 6 回 PTA 実行委員会 令和 6 年 3 月 24 日(日)開催
- 第 7 回 PTA 実行委員会 令和 6 年 4 月 14 日(日)開催

2. 行事について

- ①5 月 20 日 「PTA 総会」開催
- ②5 月 21 日 「孔舎衛地区地域清掃」
- ③6 月 2 日 「体育祭」協力
- ④9 月 29・30 日 「文化祭」協力
- ⑤10 月 14 日 「社会見学」シルクドゥソレイユ・アレグリア(森ノ宮)
- ⑥3 月 1 日 「卒業式」来賓接待・卒業記念品
- ⑦4 月 5 日 「入学式」来賓接待

・「PTA だより」年 2 回発行(昨年より学校 HP にアップ)

令和6年度 役員候補について

【 令和6年度 役員候補者名 】

役職名	定数	候補者(生徒学年・学科)
会 長	1名	嶋池 太 (2年・普通科)
副 会 長	若干名	野崎 泰子 (3年・商業科)
		緒方 遥香 (3年・普通科)
		青沼 宏明 (2年・普通科)
書 記	若干名	近江 美幸 (3年・普通科)
		西田 百合 (2年・普通科)
		坪内 貴司 (本校教頭)
会 計	若干名	矢野 久美 (3年・普通科)
		小川 有紀 (2年・英語科)
		奥 英睦 (本校事務長)
会計監査	複数名	影山 美佐子 (3年・英語科)
		木村 美佐子 (2年・普通科)
		長野 麻由実 (本校教頭)
		浜本 慎吾 (本校首席)

東大阪市立日新高等学校 P T A 規約

(名 称)

第1条 本会は東大阪市立日新高等学校P T Aと呼び、事務所を同校内に置く。

(目 的)

第2条 本会の目的は、生徒の教養を高め、健康な心身を育成し、もって福祉を増進するために積極的に教育を推進することにある。

(方 針)

第3条 本会は教育を本旨とする民主的団体として次の方針に基づいて活動する。

1. 本会は、学校を教育の最良の場として作り上げるために最善の努力をする。
2. 本会は、非営利的、非学派的、非政党的であって、本会はいかなる営利的企業を支持したり、又、いかなる職務候補者を推薦したりすることもできない。
3. 本会は自立独立のものであって、いかなる団体または個人の支配、干渉も受けない。
4. 本会は学校の教育活動に資するために意見を述べ、提案はしても、学校の教育方針や管理並びに人事には干渉しない。

(事 業)

第4条 本会は第2条の目的及び第3条の方針を達成するために次の事業を行う。

1. 生徒の福祉増進と育成
2. 学校教育環境の改善・充実及び整備
3. 学校行事への協力
4. 会員の研鑽・研修
5. 地域活動への協力
6. 会員相互の親睦
7. その他教育に関わる事業

(会 員)

第5条 本会の会員は本校に在籍する生徒の保護者及び本校に勤務する常勤教員及び事務長とする。

(役 員)

第6条 本会の役員は次の通りとする。

1. 会 長 1 名
2. 副会長 若干名
3. 書 記 若干名
4. 会 計 若干名
5. 会計監査 複数名
6. 顧 問 若干名（会長の推薦によって置くことができる。）

顧問を除き他の役員の任期は1年とする。但し、留任をさまたげない。

第7条 役員を選出方法は次のとおりとする。

1. 役員候補者を定めるため、指名委員会を設ける。
2. 指名委員会の構成は P T A 実行委員からなり、選出方法はそれぞれ互選とする。
3. 指名委員会は互選により委員長を定める。
4. 指名委員長は委員会の議長となって役員候補を選考する。
5. 指名委員会は本人の同意を得て役員候補を指名する。
6. 指名委員会は役員候補者の指名を役員選挙の行われる総会前に通告する。
7. 前項の規定に関わらず、指名委員を除く会員は本人の同意を得て追加指名推薦することができる。ただし、総会1週間前までに指名委員会に報告しなければならない。

- 候補者が定数を超えないときは、総会にその信任を諮って当選とする。この場合投票を要しない。

(役員の仕事)

第8条 役員の仕事は次の通りとする。

- 会長は本会を代表し、会務を総括し総会及び各委員会を召集し、議長として決議執行の任に当たる。
- 副会長は会長を補佐し会長不在の時には、その代理をつとめる。
- 書記は総会並びに実行委員会の議事を正確に記録し、各種の会合について通知する。
- 会計は本会のすべての金銭の収入・支出を正確に記録し、総会に於て会計監査の監査を経た決算報告をする。
- 会計監査は年1回会計の執行状況を監査し、定期総会に報告する。
- 顧問は本会運営の最高方針に参画し、必要な事項に関して諮問することができる。

(委員会の設置)

第9条 本会の目的を達成するために次の委員会を置く。

1. 実行委員会

役員、実行委員、学校長、教頭、事務長で構成し、本会の企画・運営について協議する。また、実行委員長は会長が務め、必要に応じて召集するものとする。

2. 実行委員

(1) 実行委員は、広報委員、行事企画委員、成人文化委員で構成される。

(2) 広報委員は、PTA だよりの発行など、学校の広報に関することを企画する。行事企画委員は、体育祭、文化祭など、学校行事に係る協力に関することを企画する。成人文化委員は、社会見学、講演会など、PTA 会員に対する啓発活動を企画する。

(3) なお、各委員会が企画した取り組みの運営に関しては、PTA 実行委員が全員で協力して行う。

(4) 各委員会の所属は互選によるものとする。)

(総 会)

第10条 総会は本会の最高議決機関である。

- 総会の定足数は会員の5分の1とし、委任状を含むものとする。
- 決議は出席者の過半数の同意を必要とする。
- 定期総会は年1回開催し、議事は次のとおりとする。
 - 役員の選出
 - 決算報告の承認
 - 予算案の審議
 - その他実行委員会が認めた事項
- 臨時総会は実行委員会が必要と認めた場合または会員の5分の1以上の要求があった場合に会長が召集する。

(会計その他)

第11条 本会は、その事業を遂行するため、その経費は会員の会費、寄付金その他の収入を以てこれに充てる。

- 本会の会費は、年額2,000円とする。
- 本会の会計年度は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第12条 本会規約は総会において出席者の3分の2以上の賛成によって改正することができる。

第13条 PTA慶弔については別表に定める。

付 則

1. 本会則は昭和25年4月より実施する。
2. 昭和42年4月1日、東大阪市の設置に伴い、規約の一部を変更。
3. 平成14年役員数変更
4. 平成18年4月1日、全面改定。
5. 令和 4年4月1日、一部改定。

P T A 慶弔規定

死	生徒 ・ 保護者	生徒	30,000円及び供花1基または楡1対
		生徒の父母	10,000円及び供花1基または楡1対
		同居の2親等	弔電
亡	教職員	本人	30,000円及び供花1基または楡1対
		配偶者	10,000円及び供花1基または楡1対
		同居の2親等	弔電

- 附則 1. 供花、楡は時価または地域の慣習による。
 2. その他必要と認めたときは実行委員会に諮り、会長が決める。

令和6年度 PTA会計予算(案)

<収入の部>

費目	令和5年度	令和6年度	増減額	備考
繰越金	1,274,264	471,299	△ 802,965	
会費	1,240,000	1,268,000	28,000	R6・・・(生徒574+教員60)×@2,000円
雑収入	336	0	△ 336	雑収入を繰越金へ
合計	2,514,600	1,739,299	△ 775,301	

<支出の部>

費目	令和5年度	令和6年度	増減額	備考
会議費	15,000	15,000	0	実行委員会活動費
運営費	15,000	35,000	20,000	PTAポロシャツ
消耗品費	50,000	30,000	△ 20,000	
行事費	300,000	450,000	150,000	学校行事諸経費
負担金	10,000	10,000	0	
渉外費	30,000	43,000	13,000	名刺、日本教育新聞購読料
慶弔費	50,000	50,000	0	会員慶弔費
研修・報償費	400,000	400,000	0	研修・講演会等謝金
印刷費	100,000	50,000	△ 50,000	PTAだより印刷費
備品購入費	150,000	120,000	△ 30,000	
清掃費	40,000	40,000	0	ダスキンモップ
人権教育費	20,000	20,000	0	新聞・雑誌購読料
生徒指導費	15,000	15,000	0	生徒指導関係
クラブ助成費	150,000	100,000	△ 50,000	各クラブ活動補助
緑化費	70,000	50,000	△ 20,000	土・花代
研修費	30,000	0	△ 30,000	
通信運搬費	0	56,000	56,000	学年スマホ利用料金
予備費	1,069,600	255,299	△ 814,301	
合計	2,514,600	1,739,299	△ 775,301	

令和6年度 教育充実費予算(案)

<収入の部>

費目	令和5年度	令和6年度	増減額	備考
繰越金	1,130,643	603,780	△ 526,863	
会費	1,683,000	1,722,000	39,000	R6・・・574名×@3,000円
学校祭収入	300,000	300,000	0	文化祭金券売上
合計	3,113,643	2,625,780	△ 487,863	

<支出の部>

費目	令和5年度	令和6年度	増減額	備考
衛生費	150,000	150,000	0	保健室関係費用
学校祭費	800,000	800,000	0	体育祭・文化祭費用
教育材料費	400,000	300,000	△ 100,000	教務関係費用(コピー保守点検料)
進路指導費	150,000	150,000	0	進学・就職用費用
教科教材費	1,200,000	950,000	△ 250,000	12教科材料費用
図書費	20,000	20,000	0	書籍
備品・消耗品 購入費	50,000	50,000	0	ICT付属品等
予備費	343,643	205,780	△ 137,863	教育充実費の会費減額分
合計	3,113,643	2,625,780	△ 487,863	

日新高等学校 令和6年度 PTA 活動年間予定

実施月	活 動・行 事	活 動 内 容
4 月	<ul style="list-style-type: none"> ・入学式 ・R5 第 7 回 PTA 実行委員会 ・PTA 総会 ・R6 第 1 回 PTA 実行委員会 	来賓接待、式参列 PTA 役員の選出、地域清掃について
5 月	<ul style="list-style-type: none"> ・地域清掃参加 ・体育祭 	学校周辺の清掃・草刈り 来賓接待、写真
6 月	<ul style="list-style-type: none"> ・公開授業 (・第 1 回オープンスクール) ・PTA 実行委員会 	授業参観
7 月	<ul style="list-style-type: none"> ・第 5 ブロック PTA 協議会 ・PTA 実行委員会 ・PTA だより発行 	活動内容の紹介、他校の PTA と交流 文化祭について話し合い
8 月		
9 月	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA 実行委員会 (・第 2 回オープンスクール) ・文化祭 	文化祭準備 模擬店出店、校内巡回
10 月	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA 実行委員会 ・PTA 社会見学 	
11 月	<ul style="list-style-type: none"> ・第 5 ブロック PTA 協議会 (・第 3 回オープンスクール) 	
12 月	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA 実行委員会 	来年度の PTA 役員指名について 卒業式について
1 月		
2 月	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA 実行委員会 	来年度について、総会の準備
3 月	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業式 ・PTA 実行委員会 ・PTA だより発行 	来賓接待 式参列 総会の準備と引継ぎ

日新高等学校 令和6年度 行事予定表(4月～6月期)

Ver. 1 令和 6年 4月 1日

日	曜日	4月	日	曜日	5月	日	曜日	6月
1	月		1	水		1	土	
2	火		2	木	金の1～6	2	日	
3	水	口頭開示(15:30～17:00) 新入生登校日 (オリエンテーション・制服引き渡し11:45～16:00)	3	金	憲法記念日	3	月	
4	木	入学式設営(11:00) 口頭開示(14:30～16:00)	4	土	みどりの日	4	火	創立記念日 体育祭予備日 中止の場合は金曜日の時間割
5	金	入学式(13:30～)	5	日	こどもの日	5	水	
6	土		6	月	振替休日	6	木	耳鼻科検診(2年)
7	日		7	火	45分×6限+全校集会(7限あり)	7	金	
8	月	始業式 口頭開示(10:30～12:00)	8	水		8	土	
9	火	ベネッセテスト 新入生歓迎会(午後) 口頭開示(15:30～17:00)	9	木	50分×4限(木1256) 健康診断(午後) Classi講習会(1年) 進路ガイダンス(3年)	9	日	
10	水	授業7限あり 口頭開示(15:30～17:00)	10	金		10	月	50分×4限(月1234) SC来校
11	木	離任式(14:20～) 部活動体験(全員参加日)	11	土		11	火	50分×4限(火1234)
12	金	口頭開示(15:30～17:00) 第3回就職模試	12	日	河合塾全統記述模試(3年) 地域清掃	12	水	50分×4限(水1234)
13	土		13	月	SC来校	13	木	50分×4限(木1234)
14	日		14	火	検尿二次①	14	金	50分×4限(金1234) 漢字検定
15	月	検尿一次① SC来校	15	水	50分×4限(水3456)	15	土	50分×3限(土456)+第1回オープン スクール
16	火	7限あり	16	木		16	日	全商ビジネス計算実務検定試験
17	水	7限あり	17	金		17	月	代休
18	木	内科検診①	18	土		18	火	
19	金		19	日		19	水	
20	土		20	月	ベネッセ分析会	20	木	1年交通安全教室 第4回就職模試 6限 前期生徒会役員立会演説会・選挙
21	日		21	火		21	金	
22	月	検尿一次② 心臓検診一次(13:30～)	22	水	避難訓練+全校集会(3限) 生徒会役員立候補受付開始	22	土	
23	火		23	木	検尿二次②	23	日	全商簿記実務検定試験
24	水	内科検診② SC来校	24	金		24	月	SC来校
25	木		25	土	英検一次	25	火	
26	金	校外学習	26	日		26	水	
27	土	PTA総会	27	月	眼科検診(1年) SC来校	27	木	
28	日		28	火	心臓検診二次	28	金	
29	月	昭和の日	29	水	成績報告〆切(13:00)	29	土	
30	火	月の1～6(7限なし) 内科検診③ 奨学金説明会(15:40～)	30	木	木56+体育祭準備 生徒会役員立候補受付締切	30	日	全商ビジネス文書実務検定
			31	金	体育祭 雨天の場合は火曜日の時間割			

部活動体験

1学期中間考査

保護者懇談+公開授業

日新高等学校 令和6年度 行事予定表(7月~9月期)

Ver. 1 令和 6年 4月 1日

日	曜日	7月	日	曜日	8月	日	曜日	9月
1	月	50分×4限(月1234) 求人票受付開始	1	木	就職選考会議	1	日	
2	火		2	金		2	月	
3	水		3	土		3	火	
4	木		4	日		4	水	
5	金		5	月		5	木	
6	土		6	火		6	金	指定校推薦校内選考①
7	日	英検二次	7	水		7	土	第2回オープンスクール
8	月	SC来校	8	木		8	日	全商英語検定試験
9	火		9	金		9	月	SC来校
10	水	考查採点日(休校)	10	土		10	火	
11	木	答案返却日	11	日	山の日	11	水	大学入学共通テスト説明会
12	金	50分×4限(金1234)	12	月	振替休日	12	木	
13	土	進研模試(2年)	13	火		13	金	指定校推薦校内選考②
14	日		14	水		14	土	
15	月	海の日	15	木		15	日	
16	火	50分×4限(火3456)	16	金		16	月	敬老の日 就職試験開始
17	水	50分×4限(水3456)	17	土		17	火	月の1~6(7限なし)
18	木	50分×4限(木1256) 成績会議	18	日		18	水	SC来校
19	金	50分×2限(金56)+終業式 大掃除+LHR	19	月	スポーツコース宿泊研修 東大阪市学校園生活指導研究協議会(午後)	19	木	45分×6限+全校集会
20	土		20	火	スポーツコース宿泊研修	20	金	45分×6限+文化祭準備
21	日		21	水		21	土	
22	月		22	木	始業式+50分×2限(金56)	22	日	秋分の日 全商情報処理検定試験
23	火	1・2年英語科合宿(希望者)	23	金	50分×4限(月3456)	23	月	振替休日
24	水	1・2年英語科合宿(希望者)	24	土		24	火	45分×6限+文化祭準備 大学入学共通 テスト願書締切
25	木	1・2年英語科合宿(希望者)	25	日		25	水	45分×6限(月の1~6、7限なし) +文化祭準備
26	金		26	月	1・2年ベネッセテスト 3年授業(月123) SC来校	26	木	45分×6限+文化祭準備
27	土		27	火	50分×4限(火1256) 指定校推薦説明会	27	金	文化祭①
28	日	河合塾全統共通テスト模試(3年)	28	水	50分×4限(水1256)	28	土	文化祭②
29	月		29	木	50分×4限(木3456) 第1回就職模試	29	日	
30	火		30	金	50分×4限(金1234)	30	月	文化祭代休
31	水		31	土				

1学期期末考查

日新高等学校 令和6年度 行事予定表(10月~12月期)

Ver. 1 令和 6年 4月 1日

日曜日	10月	日曜日	11月	日曜日	12月
1	火	1	金	1	日
2	水	2	土 第3回オープンスクール(午前) 保護者対象進路説明会(1年)(午後)	2	月 2年50分×4限(月1234)
3	木 月の1~6	3	日 文化の日	3	火
4	金	4	月 振替休日	4	水
5	土 英検一次	5	火	5	木 50分×4限(木1234)
6	日	6	水 月の1~6(7限なし) 東大阪市生活体験意見発表会(午後)	6	金
7	月 SC来校	7	木	7	土
8	火	8	金 漢字検定	8	日
9	水	9	土 進研模試(1,2年)	9	月 SC来校
10	木 進路ガイダンス(1年)	10	日 全商ビジネス計算実務検定試験 英検二次	10	火
11	金	11	月 45分×6限 SC来校	11	水
12	土	12	火 45分×6限	12	木
13	日	13	水 45分×6限	13	金
14	月 スポーツの日	14	木 45分×4限(木1256)	14	土
15	火 ベネッセ分析会	15	金 45分×6限	15	日 全商英語検定試験
16	水	16	土	16	月 考査採点日(休校) 2年代休
17	木	17	日	17	火 答案返却日
18	金	18	月	18	水 50分×4限(月1256) 職業体験セミナー(1年)
19	土 学校説明会	19	火	19	木 50分×4限(木1234)
20	日	20	水	20	金 50分×4限(金1256)
21	月 全校集会(3限) SC来校 生徒会役員立候補受付開始	21	木 6限 後期生徒会役員立会演説会・選挙	21	土 第1回学校説明会
22	火	22	金	22	日
23	水	23	土 勤労感謝の日	23	月 50分×4限(月3456) SC来校
24	木 進路ガイダンス(2年)	24	日 全商ビジネス文書実務検定	24	火 50分×2限(火12)+終業式 大掃除+LHR
25	金 進路行事(2年)	25	月 SC来校	25	水
26	土	26	火	26	木
27	日	27	水	27	金
28	月 生徒会役員立候補受付締切	28	木	28	土
29	火	29	金	29	日
30	水	30	土	30	月
31	木			31	火

2年2学期期末考

1,3年2学期期末考

修学旅行

2学期中間考査

保護者懇談+公開授業

日新高等学校 令和6年度 行事予定表(1月~3月期)

Ver. 1 令和 6年 4月 1日

日	曜日	1 月	日	曜日	2 月	日	曜日	3 月
1	水	元日	1	土	第2回学校説明会	1	土	
2	木		2	日	全商商業経済検定試験	2	日	英検二次
3	金		3	月	3年答案返却 SC来校	3	月	卒業式予行(午前) 帰国生選抜合格発表
4	土		4	火		4	火	卒業式
5	日		5	水		5	水	一般選抜出願
6	月		6	木		6	木	一般選抜出願
7	火		7	金	追認指導(3年) 漢字検定	7	金	一般選抜出願
8	水		8	土		8	土	
9	木	始業式+50分×2限(木34)	9	日		9	日	
10	金	ベネッセテスト(1,2年)+金456 3年通常授業	10	月	追認指導(3年)	10	月	入試選抜委員会 追認指導
11	土		11	火	建国記念日	11	火	入試設営準備 追認指導(生徒は12:00完全下校)
12	日		12	水	追認試験(3年) 追認教科会議	12	水	一般選抜学力検査(生徒登校禁止)
13	月	成人の日	13	木	1,2年 50分×4限(火3456) 追認成績会議	13	木	入試採点日(生徒登校禁止)
14	火		14	金	帰国生選抜出願	14	金	入試採点日(生徒登校禁止)
15	水		15	土		15	土	
16	木		16	日		16	日	
17	金	スポーツコース研究発表大会	17	月	帰国生選抜出願 SC来校	17	月	追認指導
18	土	大学入学共通テスト(19日まで) 進研模試(2年)	18	火		18	火	追認指導
19	日	全商情報処理検定試験	19	水		19	水	追認試験
20	月	SC来校	20	木	帰国生選抜学力検査(休校) 実施の場合は生徒登校禁止	20	木	春分の日
21	火		21	金		21	金	一般選抜 合格発表 入学手続き説明会
22	水		22	土		22	土	
23	木	3年50分4限(木1~4)	23	日	天皇誕生日	23	日	
24	金		24	月	振替休日	24	月	終業式
25	土		25	火		25	火	入試二次選抜出願
26	日	全商簿記実務検定試験 英検一次	26	水	1,2年登校日 進路行事	26	水	入試二次選抜面接
27	月		27	木	1,2年登校日 進路行事	27	木	入試二次選抜合格発表
28	火		28	金	3年登校日 卒業式設営(午後)	28	金	
29	水					29	土	
30	木					30	日	
31	金					31	月	A40:AM67A34:AM67AA1:AM67

↑

1、2
年
学
年
末
考
査

↓

↑

3
年
学
年
末
考
査

↓